



## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE ALCARDETE

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo provisional adoptado por el pleno del Ayuntamiento de Villanueva de Alcarde (Toledo), en sesión extraordinaria y urgente de fecha 29 de julio de 2021, que aprueba el establecimiento y fijación del precio público por la prestación del servicio de estancias diurnas (S.E.D.), así como la Ordenanza municipal que lo regula, cuyo tenor literal es el siguiente:

#### ORDENANZA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE ALCARDETE (TOLEDO) REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO DEL SERVICIO DE ESTANCIAS DIURNAS (S.E.D.)

##### Artículo 1. Finalidad y ámbito de aplicación.

La presente Ordenanza tiene por finalidad regular el precio público del Servicio de Estancias Diurnas del Centro de Día de Mayores existente en el término municipal, así como establecer el Régimen Interno del mismo.

##### Artículo 2. Definición y objeto de la prestación.

El Servicio de Estancias Diurnas (S.E.D), es un recurso social que ofrece, durante el día, una atención integral a las personas mayores que tienen una determinada situación de dependencia para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o necesitan atención de carácter terapéutico, rehabilitador o psicosocial. Su finalidad es mejorar o mantener el nivel de autonomía de las personas mayores; así como proporcionar a los familiares o cuidadores de las mismas el apoyo y la orientación necesaria para facilitar su atención, favoreciendo la permanencia de las personas mayores en su ambiente familiar y social.

El S.E.D se presta durante todo el año de lunes a viernes, excepto festivos, en un horario de 10:00 a 18:00, comenzando la recogida de usuarios en los domicilios a las 9:00 y finalizando a las 19:00.

##### Artículo 3. Fines.

1. Recuperar y/o mantener el máximo grado de autonomía personal que permitan sus potencialidades
2. Prevenir el incremento de la dependencia mediante intervenciones rehabilitadoras y terapéuticas.
3. Ofrecer un marco adecuado donde se puedan desarrollar relaciones y actividades sociales gratificantes.
4. Evitar institucionalizaciones innecesarias y no deseadas.
5. Facilitar la permanencia de las personas dependientes en su entorno habitual.
6. Mejorar o mantener el nivel de salud de los usuarios a través de la coordinación con su Centro Sanitario y sus familiares.
7. Facilitar la realización de las actividades básicas de su vida cotidiana, ofreciéndoles las ayudas necesarias.
8. Ofrecer apoyo social asistencial a las familias que mantengan en su medio a las personas mayores discapacitadas.
9. Prevenir los conflictos que se producen en el entorno familiar al intentar compaginar la permanencia de la persona mayor en el domicilio con los actuales modos y espacios vitales.
10. Dotar a los familiares de las habilidades necesarias para la realización de las tareas de cuidado.

##### Artículo 4. Servicios y prestaciones.

###### 1. Atención Social y asistencial.

Entre los programas sociales que se desarrollarán en el centro podemos encontrar:

1.1. Programas de apoyo al ingreso y adaptación del usuario a la vida del centro: Programa de apoyo y orientación a familiares, de cara a ayudar a ésta en la atención adecuada de la persona mayor y resolver problemáticas que puedan surgir.

Pretende:

– Ofrecer y prestar el apoyo y los medios necesarios para que las personas que atienden al mayor en su domicilio sean capaces de realizar el cuidado que este precisa, centrandose en dotarles de los instrumentos (resolución de problemas, toma de decisiones, habilidades de afrontamiento) que les permitan cumplir satisfactoriamente las funciones de sustento, higiene, administración de medicamentos, etcétera.

– Informar a la familia en temas relacionados con la atención a estas personas: Enfermedades y discapacidad (características, evolución y pronóstico), actuaciones necesarias ante cambios de carácter de las personas mayores, comportamientos adecuados ante situaciones problemáticas y difíciles que se puedan presentar en las relaciones familiares y comunicación, entre otros.

1.2. Programa individual: Cada persona tendrá un programa individual de habilitación elaborado por el equipo técnico de centro en función de las características de cada uno de los usuarios a partir de las informaciones iniciales y tras la evaluación continua.



## 2. Servicio de alimentación y nutrición.

- Desayuno.
- Media mañana (zumo).
- Comida.
- Merienda.

Los menús son desarrollados por la Dirección del Centro junto con la cocinera del mismo y revisados y firmados por un médico colegiado.

## 3. Servicio de higiene personal.

Por regla general una vez a la semana serán bañados cada uno de los usuarios, pudiendo haber excepciones, que tras valorarlo el Equipo Técnico del Centro estime que por razones de higiene necesite algún baño más o no sea necesario porque tenga cubierta la higiene personal adecuadamente en su entorno familiar, y sea así pactado con el usuario y su cuidador/es principal/es.

Se valorarán y se intervendrá en la higiene bucal, vestido, etc.

## 4. Terapia ocupacional y fisioterapia

-Terapia ocupacional: El terapeuta ocupacional evaluará los déficits y capacidades cognitivas de los usuarios, y los déficits y capacidades motoras, así como la dependencia en las actividades de la vida diaria de los usuarios. En función de la valoración elaborará un plan de tratamiento individual dentro de los distintos programas que desarrollará en el S.E.D, que podrán variar durante el año.

- Gerontogimnasia y psicomotricidad.
- Terapia de orientación a la realidad.
- Terapia funcional.
- Estimulación cognitiva.
- Laborterapia.
- Programa de ocio y tiempo libre.

-Fisioterapia: El fisioterapeuta evaluará a los usuarios del S.E.D. y estimará la rehabilitación que necesitan, así como la periodicidad de ésta, que variará en función de la patología de cada usuario y aplicará los tratamientos oportunos, pudiendo ser entre otros: electroterapia, termoterapia, hidroterapia, quinesiterapia en sus diferentes modalidades, masaje, técnicas neurológicas como Bobath o Kabat, enseñanza y seguimiento de ejercicios específicos para cada paciente, seguimiento y supervisión de las actividades de mecanoterapia realizadas como bicicleta, rueda de hombro, etc.

## 5. Servicio de apoyo e intervención con familias.

Este Servicio será realizado en coordinación entre el Equipo Técnico del Centro y los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villanueva de Alcardete.

-Ofrecer los medios necesarios para que las personas que atienden al mayor en su domicilio sean capaces de realizar el cuidado que éste precisa, centrando esfuerzos en dotarles de los instrumentos (resolución de problemas, toma de decisiones, habilidades de afrontamiento) que les permitan cumplir satisfactoriamente las funciones de sustento, higiene, administración de medicamentos, etc.

-Proporcionar apoyo emocional para asumir el impacto psicológico que supone en muchos casos cuidar y atender a una persona mayor dependiente, sobre todo en aquellas situaciones en las que aparecen elementos depresivos, ansiosos, desmotivación o culpabilización.

-Formar a la familia en temas relacionados con la atención a estas personas: enfermedades y discapacidad (características, evolución y pronóstico), actuaciones necesarios ante cambios de carácter de las personas mayores, comportamientos adecuados ante situaciones problemáticas y difíciles que se puedan presentar, relaciones familiares y comunicación, entre otros.

## 6. Otros servicios que en un futuro se pudieran establecer.

El Centro podrá facilitar al usuario dentro del mismo, servicios de carácter complementario, como podología, peluquería, cafetería, transporte en el municipio y otros que se puedan establecer o concertar.

Estos servicios serán de pago individualizado según su uso y consumo, sin estar incluidos en el precio fijado para la plaza, de acuerdo con lo anteriormente especificado.

## Artículo 5. Adquisición de la condición de usuario.

### 1. Condiciones de admisión:

Podrán ser usuarios del servicio del Centro de Estancias Diurnas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

### a) Plaza municipal Ayuntamiento.

- Ser mayor de 60 años.
- Estar empadronado en Villanueva de Alcardete.
- No padecer enfermedad infecto-contagiosa, ni trastornos de la conducta que puedan perturbar gravemente la convivencia en el Centro.



–Tener reducida su autonomía para las actividades de la vida diaria, siempre que su situación de dependencia pueda ser atendida adecuadamente por el Servicio de Estancias Diurnas solicitado.

–Carecer durante el día de los apoyos familiares o sociales necesarios, o precisar atención terapéutica, rehabilitadora o psicosocial.

–Alcanzar la puntuación mínima establecida, tras la aplicación del correspondiente baremo.

–No padecer enfermedad en estado terminal, o que requiera atención continuada en Centro hospitalario.

–No encontrarse postrado en cama.

#### **b) Plaza convenida JCCM**

–Estar empadronado en Castilla La Mancha.

–Todos los requisitos especificados en el apartado a) y reunir las condiciones del baremo regulado por la Orden 26/11/98, resolución de 27/11/98 de la Consejería de Bienestar Social o cualquier otra que en su mismo objeto pudiera sustituirla. Así como tener reconocido un Programa Individual de Atención por parte de la Delegación de Bienestar Social, donde se indique la concesión de plaza.

### **Artículo 6. Ingreso en el Servicio de Estancias Diurnas**

#### **a) Plaza municipal Ayuntamiento:**

Junto a la solicitud, que se formalizará en modelo normalizado, el interesado aportará la documentación que a continuación se relaciona:

–Certificado de empadronamiento.

–Fotocopia del DNI del solicitante y del representante, en su caso.

–Fotocopia de la tarjeta sanitaria.

–Informe médico actualizado.

–Informe social.

–Justificante de ingresos económicos, etc.

–Y todos aquellos que se crean necesarios u oportunos, tanto para el buen funcionamiento como para la verificación de datos documentales.

La Administración Municipal podrá disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por los interesados. Igualmente, podrá reclamar las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria con el fin de garantizar la correcta cumplimentación del expediente.

Las solicitudes se presentaran ante el Trabajador Social de Servicios Sociales de Atención Primaria que incluirá la demanda en su PIA, al que habrá de acompañarse la documentación indicada.

La resolución de expediente corresponderá al Ayuntamiento de Villanueva de Alcardete, previa propuesta del Equipo Técnico.

#### **b) Plaza convenida JCCM**

Las solicitudes se presentaran ante el Trabajador Social de Servicios Sociales de Atención Primaria que incluirá la demanda en su PIA.

El acceso a plaza pública lo determinará la resolución de adjudicación de la plaza al usuario por parte de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

#### **c) Ingreso**

–A partir del ingreso en el Centro, tanto público como privado, en la fecha establecida se establece en un mes el tiempo máximo para la adaptación del usuario al servicio.

–La incorporación al Servicio de Estancias Diurnas vendrá determinada por la existencia de vacantes en el momento que se produzca la resolución por el órgano competente. En caso contrario, la adjudicación efectiva de plaza se realizará a través de lista de espera, en atención a la puntuación obtenida en la aplicación del baremo. Cuando las puntuaciones de varios usuarios fuesen iguales, se atenderá al criterio de la antigüedad en la lista de espera, de tal manera que tendrá prioridad el usuario más antiguo en la lista de espera.

### **Artículo 7. Pérdida de la condición de usuario**

Se perderá la condición de usuario del Centro de Estancias Diurnas cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

1. Por voluntad o renuncia del interesado.

2. Por fallecimiento

3. Por dejar de reunir los requisitos exigidos.

4. Por ausencia prolongada de más de 30 días consecutivos o por la ausencia injustificada al Servicio de Estancias Diurnas durante más de 45 días anuales.

5. Por incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones de los usuarios o sus familiares o cuidadores habituales.

6. Por deterioro en el estado físico-psíquico que suponga una variación importante de las circunstancias que motivaron el ingreso.



7. Por no reunir la infraestructura suficiente en el SED, para poder ser bien atendido, informándoles de otros recursos más apropiados a su situación actual.

8. Por ingreso en un Centro Residencial

9. Por no adaptarse al funcionamiento del Servicio.

10. Por finalizar o modificarse las circunstancias que motivaron el ingreso

#### **Artículo 8. Derechos de los usuarios**

1. Derecho a ser tratados con respeto por parte del personal y los demás usuarios.

2. Derecho a recibir y disfrutar adecuadamente los servicios de que dispone el centro, en las condiciones que determine su situación personal

3. Derecho a realizar sugerencias a los responsables respecto del funcionamiento del Centro.

4. Acogerse a un modelo de calidad, que engloba un plan integral individual

5. En casos "excepcionales", se podrían firmar autorizaciones para su salida del centro, o estancia en otra dependencia dentro del horario establecido, siempre que sus facultades físico-psíquicas, no estén deterioradas, y con un escrito bajo su responsabilidad de cualquier incidencia que pudiera ocurrir durante ese tiempo.

#### **Artículo 9. Deberes de los usuarios**

1. Respetar y cumplir las normas de funcionamiento del Servicio de Estancias Diurnas, como del propio Centro, respetando al personal del mismo y a los demás usuarios.

2. Acudir al centro debidamente aseado.

3. Utilizar correctamente las instalaciones.

4. Colaborar en la programación establecida por los profesionales del servicio, tanto en el programa individual de atención, como en los programas generales.

5. Abonar en tiempo y forma a este Ayuntamiento la cuota mensual establecida, según ordenanza municipal.

6. Cumplir los horarios que se establecen para el correcto funcionamiento del centro.

7. Aceptar, previo al ingreso, el compromiso de admisión en el Servicio de Estancias Diurnas.

8. Respetar los protocolos de calidad elaborados por la dirección.

#### **Artículo 10. Comunicaciones obligatorias de usuarios y familiares.**

El usuario del Servicio de Estancias Diurnas y los familiares comunicarán de forma inmediata al Centro cualquier informe o cambio en su tratamiento médico, normas dietéticas, de higiene, etc., que le hayan sido prescritas por el facultativo que le atiende en el Sistema General de Sanidad.

Igualmente deberán comunicar cualquier cambio que se produzca en su situación socio familiar.

#### **Artículo 11. Asistencia al Centro y ausencias de los usuarios.**

Respecto a las asistencias, el usuario del SED adquiere el compromiso de asistir al mismo, en el horario y días establecidos al efecto por sus propios medios, y/o a través del servicio de transporte si se le ha concedido.

Se consideran ausencias justificadas las siguientes:

–Enfermedad del usuario.

–Asistencia a consulta médica

–Enfermedad del cuidador que impida la adecuada preparación del usuario para su asistencia al servicio.

–Vacaciones, que deberán ser comunicadas con antelación y que no podrán exceder de 30 días consecutivos.

–Cualquier otra circunstancia justificada que pueda alterar de forma importante la dinámica habitual del usuario o su familia.

Los usuarios adquieren el compromiso de comunicar al centro sus ausencias de la siguiente manera:

–Cuando la ausencia se deba a motivos de salud del usuario o de la persona responsable que se ocupe de él, la notificación podrá realizarse de forma verbal, siempre que su duración se presuma de 1 o 2 días. Si es superior se notificará por escrito.

–Cuando la ausencia se refiera al disfrute de un período de vacaciones, deberá solicitarse mediante escrito a la dirección del centro, con una antelación de al menos 48 horas

#### **Artículo 12. Régimen de visitas.**

Respecto a las visitas que los usuarios puedan recibir en el centro las normas a seguir son las siguientes:

–Preferentemente las visitas a los usuarios se realizarán en los domicilios de los mismos por las tardes, cuando no estén en el centro.

–En el caso de haber alguna visita:

–No se realizará o se evitará en horario de comedor.

–Las visitas se dirigirán a la Administración para que se avise a los profesionales y al usuario, a fin de mantener el adecuado orden.



–Se deberá respetar el horario de terapias, para no dificultar el funcionamiento de la programación individual del usuario.

–Se considera recomendable que las visitas sean anunciadas al centro con antelación.

### **Artículo 13. Precio público.**

#### **a) Plaza municipal Ayuntamiento:**

El precio público mensual establecido será el siguiente:

–De 10:00 a 18:00 h: 550 €.

#### **b) Plaza convenida JCCM**

El precio público mensual establecido por usuario será de un 25% de sus ingresos líquidos netos mensuales, entendiendo por los mismos: Pensión, rendimientos agrícolas, salarios y cualquier otro rendimiento que genere ingresos a la unidad familiar, tales como alquileres, etc.

–En el caso de matrimonios en el que sólo solicite el servicio un miembro y sólo tengan unos ingresos procedentes de una única fuente, el coste del servicio será el 25% de la mitad de los ingresos líquidos familiares.

–En el caso de matrimonios en el que sólo solicite el servicio un miembro y tengan ambos ingresos, el coste será el 25% de la mitad del total de los ingresos líquidos familiares.

–En el caso de matrimonios en que ambos soliciten el servicio y sólo uno de ellos tenga ingresos el 25% de los ingresos líquidos.

–En el caso de matrimonios en que ambos soliciten el servicio y ambos tengan ingresos el coste será del 25% de la suma del total de los ingresos líquidos familiares.

Durante los periodos de lunes a viernes, en que el usuario no acuda al centro más de cinco días, éste abonará en concepto de reserva de plaza el porcentaje correspondiente al nº ausencias. Si el nº de ausencias es inferior a cinco se abonará el 25% estipulado.

El usuario se compromete y obliga a notificar al centro cualquier cambio que se produzca en sus circunstancias económicas.

### **Artículo 14. Seguimiento y regulación.**

La Concejalía de Bienestar Social a través del equipo técnico del SED y de los Servicios Sociales del Ayuntamiento serán los encargados del seguimiento, regulación y evaluación, pudiendo proponer la inclusión o exclusión de beneficiarios. Asimismo serán los que determinen el programa integral individual para cada caso, introduciendo las modificaciones que correspondan para conseguir que el servicio se ajuste a las necesidades de cada beneficiario y en cada momento y situación.

Las reclamaciones, quejas o sugerencias sobre el funcionamiento del servicio que formulen los beneficiarios, así como la población en general, deberán canalizarse por escrito a través del Centro de Día de Mayores.

### **Disposición final.**

La presente Ordenanza fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Villanueva de Alcardete, 27 de septiembre de 2021.–La Alcaldesa, María Dolores Verdúñez Flores.

N.º I.-4678