Ayuntamiento de Villanueva de Alcardete

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE PROFESOR/A DE MÚSICA ESPECIALIDAD TROMPETA EN TURNO LIBRE MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTABILIZACIÓN (LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE)

DATOS DEL SOLICITANTE:		
NOMBRE Y APELLIDOS:		D.N.I. / N.I.F.:
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CP:
CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO:	FECHA NACIMIENTO:

DECLARACIÓN RESPONSABLE (señale con una "X" la que proceda):

- ☐ *Que conoce las bases de la convocatoria y reúne las condiciones señaladas en ella.*
- ☐ *Que son ciertos los datos consignados en la presente instancia.*
- ☐ *No padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desarrollar.*
- ☐ *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*
- ☐ *Que posee el resto de requisitos específicos establecidos para la plaza en la Relación de Puestos de Trabajo.*
- ☐ *Justificante de pago tasas derecho de examen.*

DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

- ☐ *He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.*
- ☐ *Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.*
- ☐ *El/la que suscribe, DESEA QUE SI /NO se le notifique electrónicamente los trámites/acuerdos/resoluciones derivadas de la presenta, a cuyo efecto (en su caso) consigna la dirección de correo electrónico:*

Responsable	*Ayuntamiento de Villanueva de Alcardete*
Finalidad principal	*Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. En el supuesto en el que se vaya a realizar un tratamiento de los datos cuyo objeto no sea la finalidad principal de gestionar y tramitar expedientes administrativos, se deberá solicitar el consentimiento como base de legitimación para el tratamiento de los datos*
Derechos	*Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional*

SOLICITA: Que, de conformidad con las bases de la convocatoria para la cobertura por turno libre mediante Concurso-Oposición de una plaza de **PROFESOR/A DE MÚSICA ESPECIALIDA TROMPETA, correspondiente al proceso Extraordinario de Consolidación de Empleo Temporal** se admita esta solicitud de participación en las mismas.

FIRMA SOLICITANTE:

En Villanueva de Alcardete, a de de 2024.
Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Villanueva de Alcardete.

En cumplimiento del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO sobre Protección de Datos, le informamos que sus datos serán incorporados a los tratamientos de AYUNTAMIENTO DE Villanueva de Alcardete utilizando los mismos con las limitaciones y en la forma que impone el citado Reglamento. La finalidad de estos tratamientos es, únicamente, la de ser utilizados en la prestación del servicio solicitado. En el caso de que usted quiera ejercitar los derechos que le asisten, puede dirigirse a Ayuntamiento de Villanueva de Alcardete – Calle Mayor, 34 – 45810 Villanueva de Alcardete (Toledo) – España o a través de los correos electrónicos: dpd@asesor10.com; secretaria@villanuevadealcardete.es.